

Technique d'expression : *Le compte rendu objectif*

Le compte rendu objectif d'un texte doit être écrit sous forme d'un texte essentiellement informatif sans commentaire personnel, Il contient trois parties :

- Une partie paratextuelle ou éléments périphériques (titre, auteur, source, date de parution, nombre de paragraphes (facultatif), et si possible extratextuelle (se limitant essentiellement à quelques informations brèves sur l'auteur et son œuvre ... etc.)
- Une partie textuelle résumant analytiquement :
 - L'idée générale, l'information centrale, l'évènement raconté .
 - Les idées ou les informations ou les actions secondaires (de préférence les plus importantes)
- Une partie conclusive présentant d'une façon combinée :
 - Le type textuel: narratif, expositif (informatif ou et explicatif), argumentatif, exhortatif, prescriptif, descriptif, conversationnel ...etc.)
 - **Remarque** : Pour rédiger un tel compte rendu, on a la liberté de respecter ou de ne pas respecter l'ordre logique ou chronologique du texte lu et étudié .
 -
 - La visée communicative (essayez de répondre brièvement à la question suivante : dans quel but l'auteur a écrit son texte ?) : convaincre, persuader , informer, expliquer, sensibiliser, raconter, faire partager, conseiller, influencer, séduire, dénoncer, critiquer, distraire ... etc .

Plan d'un compte rendu :

- Présentation du texte (références)

- Contenu :
 - Idée ou information ou évènement global.
 - Résumé analytique (présentation sous forme d'une analyse de l'essentiel du texte)
- Conclusion : Type textuel + visée .

Le compte rendu et le résumé :

Le compte rendu	Le résumé
<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en relief l'idée générale . - Rendre compte à la troisième personne de la pensée de l'auteur . - Admettre des formules du type : « l'auteur pense que ... affirme que ... » - Ne pas suivre obligatoirement l'ordre du texte . - Ne pas recopier des phrases intégrales du texte . - Réduire au tiers du texte source environ . 	<ul style="list-style-type: none"> - Reformuler le texte « discours » initial sans prendre position . - Garder le système d'énonciation du texte source . - Proscrire les formules du type : « l'auteur pense que ... montre que ... - Conserver l'ordre du texte source . - Ne pas recopier des phrases intégrales du texte . - Respectez le nombre de mots exigés . (environ le quart du texte source)